



TÜRKMMMB UÖÇK (UYUŞMAZLIKLARI ÖNLEME ÇÖZÜM KURULU) UZMAN HAKEM ATAMA SÜRECİ

Yüklenici ve İşveren (İdare) arasındaki Sözleşmeye uygun olarak, sözleşme kapsamında ihtilafli durum (uyuşmazlık) oluşması ve Uyuşmazlık Çözüm Sürecinin başlatılmasına gerek duyulduğu durumlarda ya da imzalanan sözleşme gereği işin başında bir UÖÇK Hakem Heyeti (tekli veya üç hakemli) ihtiyacı olması halinde, ilgili sözleşme şartlarının oluştuğunun teyit edilmesi suretiyle;

- Taraflardan biri (Yüklenici ve/veya İdare) karşı tarafın da bilgisi dâhilinde ilgili sözleşme maddesine atıfta bulunarak TürkMMMB'ye yazılı başvuruda bulunup hakem heyeti atanması talebini iletir.
- Atama için talepte bulunan taraf TürkMMMB'ye Hizmet Bedeli olarak 500 Euro + KDV karşılığı Türk Lirası tutarında ödeme yapar. Bu ödeme, “Merkez Bankası Döviz Alış Kuru” karşılığı Türk Lirası üzerinden yapılır.
- Atama talebine ilişkin yazı ekinde sözleşmenin ve/veya Sözleşme Eki'nin kopyası, işe başlama tarihi, iş hakkında özet bilgi, tarafların yetkililerinin isimleri, soyadları, pozisyonları, adresleri, telefonları ve e-mailleri ile başvurunun sebebi ihtilaf ise ihtilaf konusuna yönelik bilgilerin de yer alması gerekmektedir.
- Talepte bulunan taraf, hakem heyetinin tek/üç üyeli olması durumunu; taraflar arasında imzalanmış olan sözleşmenin ilgili maddesine dayandırarak TürkMMMB'ye bildirir.
- İdare, Yüklenici, TürkMMMB ve UÖÇK arasında yapılacak olan tüm yazışmalarda kullanılacak “dil”, sözleşme dili olacaktır.
- Talep yazısı TürkMMMB'ye ulaştıktan sonra, TürkMMMB Yönetim Kurulu (YK) Başkanı veya TürkMMMB temsilcileri, ilgili tarafların temsilcileri ile irtibata geçer.
- Bu görüşmelerin neticesinde; edinilen izlenim ve tarafların aktarımları doğrultusunda TürkMMMB, sözleşmenin içeriği, ihtilafın konusu ve listede yer alan uzmanların, uzmanlıkları ve durumunu da dikkate alan kriterlere göre uygun bir adayı belirleyerek **10 (on) iş günü** içerisinde her iki tarafa da **“ADAY ÖNERİ YAZISI”** ile uzmanı bildirir. Önerilen adayın özgeçmişi de **“ADAY ÖNERİ YAZISI”** ekinde yer alır.



- Taraplardan herhangi birinin önerilen adayın uygun olmadığına dair nedenleri varsa, “**ADAY ÖNERİ YAZISININ**” iletilmesinden itibaren **5 (beş) işgünü** içinde somut bir kanıt sunarak TürkMMMB’ye yazılı olarak itirazını iletebilir. Yazılı olarak yapılan itiraz TürkMMMB tarafından değerlendirilir.
- Yapılan itirazın TürkMMMB tarafından kabul edilmesi durumunda, TürkMMMB değerlendirme sonucunu taraflara bildirir. Bu yazıyı takip eden **10 (on) işgünü** içerisinde TürkMMMB yeni bir aday belirleyerek taraflara yine yazılı olarak bildirimde bulunur.
- “**ADAY ÖNERİ YAZISI**”nın iletilmesinden sonra taraflardan herhangi biri **5 (beş) işgünü** içinde TürkMMMB’ye herhangi bir itiraz ilemezse veya iletilen itirazların önerilen uzmanın görevi üstlenmesine engel olmayacağı değerlendirilirse, TürkMMMB tarafından ilgili taraflara atamanın yapıldığı, sürecin başladığı ve tarafların ataması yapılan uzman ile iletişime geçmeleri yönünde “**NİHAİ ATAMA YAZISI**” ile bildirim yapılır.
- “**NİHAİ BİLDİRİM YAZISI**” ile yapılacak atama ile TürkMMMB’nin görev süresi tamamlanır ve konu İdare-Yüklenici-Uzman arasında üç taraflı şekilde devam eder.

NOT: UÖÇK atama sürecindeki tüm yazışmalar ve iletişim TürkMMMB üzerinden yapılacaktır. Daha sonraki süreçlerde, UÖÇK ve İdare-Yüklenici arasında yapılacak yazışmalar da TürkMMMB konuya mutlaka dâhil edilmelidir.

TÜRKMMMB UÖÇK ATAMA TALEBİ-ÖDEME BİLGİLERİ

HESAP ADI: Türk Müşavir Mühendisler ve Mimarlar Birliđi İktisadi İşletmesi

IBAN: TR67 0006 7010 0000 0084 2102 18

Ödenecek Miktar: 500 Euro + KDV karşılığı TL (*ödeme tarihli Merkez Bankası Döviz Alış Kuru üzerinden*)

NOT: Atama yapılan hakem ile sözleşme imzalanıp imzalanmaması veya UÖÇK sürecinin başlamaması tarafların TürkMMMB’ye hakem ataması ile ilgili ödeme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.